



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

28^{ης} Οκτωβρίου 99, τ.κ. 54642

Πληροφ.: Α.Χαμουργιωτάκη

Τηλέφωνο: 2310941777 εσωτ. 13

agstyl1@otenet.gr

Θεσσαλονίκη 16-06-2025

Αρ. πρωτ. 3402

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για ετήσιο έλεγχο και συντήρηση (43) κλιματιστικών (split) που βρίσκονται σε όλους τους χώρους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Θεσσαλονίκης «Αγ.Στυλιανός», συνολικού ποσού 1.740,96 € με Φ.Π.Α24%

Κρν [50730000-1]-Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ψυκτικών συγκροτημάτων

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο Αγ. Στυλιανός», σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, το υπ'αριθμ.3329/10-06-2025 πρωτογενές αίτημα, την Α.Α.Υ 206/2025 (αρ.πρωτ.1986/09.04.2024), προτίθεται να πραγματοποιήσει με απευθείας ανάθεση τον **«ετήσιο έλεγχο και συντήρηση (43) κλιματιστικών που βρίσκονται σε όλους τους χώρους του Ιδρύματος»**, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Συγκεκριμένα, υπάρχουν στους χώρους, 43 κλιματιστικά τύπου split(αίθουσες παιδικού, βρεφοκομείο, γραφεία, κουζίνα, αποθήκη τροφίμων, διαδρόμους) και η συντήρηση μια φορά το χρόνο που γίνεται ενόψει του καλοκαιριού κρίνεται απαραίτητη. Οι εργασίες θα εκτελεστούν σε διάστημα 15 ημερών αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να εκτελεστούν κατά τον χρόνο που θα υποδείξει η Υπηρεσία του φορέα και να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 10 Ιουλίου και αμέσως μετά την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, εκτός των κλιματιστικών (περίπου σε αριθμό 10) που υπάρχουν σε αίθουσες του Παιδικού Σταθμού που πραγματοποιούνται εργασίες για το έργο. Γι' αυτά τα κλιματιστικά θα οριστεί νέα ημερομηνία συντήρησης σε συνεννόηση με την Υπηρεσία και τον ανάδοχο.

Κατά την διάρκεια όλων των εργασιών και με ευθύνη του αναδόχου θα ληφθούν όλα τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφαλείας και οι εργαζόμενοι θα διαθέτουν και χρησιμοποιούν μέσα ατομικής προστασίας(ΜΑΠ). Θα ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να προκληθεί η μικρότερη δυνατή όχληση στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και αν απαιτηθεί από την Υπηρεσία οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν κατά τις ημέρες και ώρες που η Υπηρεσία δεν λειτουργεί, χωρίς απαίτηση από τον ανάδοχο για ιδιαίτερη αποζημίωση. Σε περίπτωση αδυναμίας για λόγους ανωτέρας βίας ή καθυστέρησης παραλαβής υλικών και υπηρεσιών απαιτείται έγκαιρη ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αντίστοιχη έγκριση της Υπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των 30 ημερολογιακών ημερών. Οι συμμετέχοντες, δύναται πριν την υποβολή της προσφοράς τους να επισκεφτούν τους χώρους του κτιρίου και θα έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εργασίας αυτού κυρίως σε ότι αφορά τις ιδιαιτερότητες, τους επιτρεπόμενους χρόνους διακοπής της λειτουργίας, και οποιοδήποτε γενικά παράγοντα που δύναται να επηρεάσει τις εργασίες, την πρόοδο, ή το κόστος αυτών σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει (ΗΤ) ηλεκτρονικά τιμολόγιο από έναν Πιστοποιημένο Πάροχο υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β'). **Κωδικός Α.Α.Η.Τ : 1007.Ε89107.0001**

α/α	25PROC017015538 2025-06-16 Περιγραφή εργασίας	Ποσότητα	Τμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α (€)	Συν.Καθ.Αξία χωρίς Φ.Π.Α (€)
1	Έλεγχος-Συντήρηση κλιματιστικών τύπου split	43τεμ	28,00 €	1.204,00 €
2	Φρέον (κιλό)	4 kg	50,00 €	200,00 €
			Καθ.αξία	1.404,00 €
			Φ.Π.Α 24%	336,96 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.740,96 €

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά από κάθε συντήρηση, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών υπηρεσιών και ύστερα από τα σχετικά πρωτόκολλα παρακολούθησης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και την έκδοση χρηματικού εντάλματος. Ο πάροχος υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις (φόρος εισοδήματος κ.λ.π.). **Οι εργασίες περιλαμβάνουν** : καθαρισμό εσωτερικής-εξωτερικής μονάδας με χημικές απολυμαντικές ουσίες, έλεγχος υγρού φρεον και συμπλήρωση όπου υπάρχει διαρροή, καθαρισμό αποχετεύσεων, μέτρηση θερμοκρασίας εισόδου-εξόδου, καθαρισμό φτερωτών, μέτρηση πιέσεων, αμπερομέτρηση, έλεγχο καλωδιώσεων. Εκτιμάται ότι θα χρειαστούν πέντε (5) κιλά φρέον, ωστόσο σε περίπτωση που χρειαστεί παραπάνω ποσότητα όπως και το κόστος των ανταλλακτικών (εάν προκύψουν) επιβαρύνουν την υπηρεσία και θα γίνει έγκριση επιπλέον δαπάνης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο κλιματιστικό που απαιτείται επισκευή ή μετεγκατάσταση, μετά από αιτιολόγηση, ο ανάδοχος θα προβεί σε επισκευή αφού βγει σχετική απόφαση ανάθεσης στα στοιχεία του. Οι εργασίες συντήρησης αναλυτικά: 1. Γενικός λειτουργικός έλεγχος, 2. Καθαρισμός φίλτρων αέρα- περσίδας, 3. Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων (χημικός) , 4. Έλεγχος διαρροών ψυκτικού κυκλώματος, 5. Καθαρισμός αποχετεύσεων , λεκανών συμπυκνωμάτων, 6. Μέτρηση θερμοκρασίας αέρα εισόδου και εξόδου στα εσωτερικά μηχανήματα, 7. Μέτρηση έντασης ρεύματος, 8. Μέτρηση τάσης λειτουργίας , 9. Έλεγχος και σύσφιξη καλωδίων των ηλεκτρικών συνδέσεων, 10. Έλεγχος θερμομόνωσης σωλήνων κλιματιστικής μονάδας, 11. Ακουστικός έλεγχος κλιματιστικού για τυχόν θορύβους, **12. Συμπλήρωση ειδικού δελτίου συντήρησης και αυτοκόλλητο σε κάθε κλιματιστικό (ημερομηνία συντήρησης-εταιρεία-σφραγίδα-τεχνικός υπογραφή)**

Πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης του Προέδρου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα κληθεί να προσκομίσει:

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (εναλλακτικά δυνατή είναι η κατάθεση επικαιροποιημένης Υπεύθυνη δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986- για τα νομικά πρόσωπα κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 79Α ν.4412/2016).
- 2. Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης)
- 3. Ασφαλιστική ενημερότητα**
- 4. Αντίγραφο Καταστατικού της εταιρίας & έγγραφο ταυτοποίησης μελών Διοικητικού Συμβουλίου (π.χ. ΓΕΜΗ)**
- 5. Υπεύθυνη Δήλωση* της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986** στην οποία θα δηλώνετε ότι συμφωνείτε και αποδέχεστε πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι οι υπηρεσίες που θα παρέσχετε συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές που αναφέρονται σε αυτή.

Υπεύθυνη δήλωση* (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με την οποία να δηλώνουν εκ μέρους του φορέα, την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις** υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Όλες οι εργασίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα και την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, θα ικανοποιούνται απόλυτα όλες οι απαιτήσεις ασφάλειας και υγείας που έχουν τεθεί στην ελληνική νομοθεσία. Η συντήρησης κάθε μηχανήμα θα γίνει με πιστοποιημένα καθαριστικά, απολυμαντικά ενόψει των μέτρων προφύλαξης λόγω του COVID 19 . **Ο ανάδοχος θα είναι εφοδιασμένος με την κατά νόμο άδεια συντηρητή κλιματιστικών συστημάτων.** Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία των κλιματιστικών συστημάτων. Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας προς τον ανάδοχο. **Όλες οι εργασίες θα πρέπει να γίνουν από εξειδικευμένο**

προσωπικό της αναδόχου εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη και την αρ.πρωτ. Δ1(δ)/ΓΠοικ.26635/23-04-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας από ιογενείς και άλλες λοιμώξεις κατά τη χρήση κλιματιστικών μονάδων».

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιέχει: Έντυπο οικονομικής προσφοράς με την κατά νόμο άδεια συντηρητή κλιματιστικών συστημάτων.

Η παραπάνω πρόσκληση θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου, <https://www.agios-stylianos.gr/> σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο 4412/2016 και θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ προς Κάθε Ενδιαφερόμενο τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να γίνει μέχρι την 23/06/2025, ώρα 15:00μμ στο γραφείο Προμηθειών του Ιδρύματος, με φυσικό (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, Θεσσαλονίκη) ή ηλεκτρονικό τρόπο (ηλεκτρονική διεύθυνση : a.chamourgiotaki@agios-stylianos.gr).

Για πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών του Ιδρύματος, τηλ.: 2310941777 (Χαμουργιωτάκη Αργυρώ, εσωτερικό 13), κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ενημέρωση περί προστασίας προσωπικών δεδομένων: Το ΝΠΔΔ, Ίδρυμα - Δημοτικό Βρεφοκομείο, με την επωνυμία «Αγ. Στυλιανός», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409, email: agstyl1@otenet.gr, όπως νομίμως εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερος του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι το ίδιο το ΝΠΔΔ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής.

Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικείμενου της προς σύναψη σύμβασης με το ΝΠΔΔ ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑπΣκ 44). Περαιτέρω, το Ίδρυμα επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει το ΝΠΔΔ ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση της με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν). Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία. Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του ΝΠΔΔ, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Ίδρυμα Αγ. Στυλιανός», (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@agios-stylianos.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr)

Ο Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου

Δρ.Δρόσος Τσαβλής