



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ  
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

Θεσ/νίκη 02-06-2025  
 Αριθμ.Πρωτ. 3154  
 Α.Δ.Α.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ 3/2025**

Για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας  
 Ιδιωτικού Δικαίου χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών  
 σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του  
 άρθρου 206 του Ν.3584/2007

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ» ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 206 του Ν.3584/2007 και βάσει της υπ' αριθμ. 14/2025 απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής, θα προβεί στην πρόσληψη πέντε (5) ατόμων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών της Υπηρεσίας και συγκεκριμένα:

Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Κλάδος	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»	Θεσσαλονίκη	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	Δύο (2) μήνες	5

**Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα**

**ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων- Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και Έκφρασης ή Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων

**Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα**

Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

**ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

**(εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψήφιους/ιες με τα ανωτέρω προσόντα)**

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων- Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.576/1977 ή ν.1566/1985) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:**

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την **υγεία** και τη **φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν. Να είναι **ηλικίας α) από 18 έως 67 ετών και β) κατ' εξαίρεση έως 70 ετών**, όσοι έχουν συμπληρώσει το 67<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα. Για τη συμμετοχή των ανωτέρω υποψηφίων της περίπτωσης (β) απαιτείται να υποβληθεί χωριστή υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνουν ότι μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης δεν έχουν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης (άρθ. 82 του Ν. 5003/2022, ΦΕΚ 230/Α'/14-12-2022).

Οι υποψήφιοι **δεν πρέπει να έχουν κώλυμα πρόσληψης** κατά το χρόνο υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης λόγω καταδίκης, υποδικίας κ.λ.π.

Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Ομογενείς από τη Βόρειο Ήπειρο, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (Ν.Δ. 3832/1958, ως ισχύει).

Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας

ειδικότητας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

**Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους οφείλουν να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά:**

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της **αστυνομικής τους ταυτότητας** ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Μόνο για υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια:  
Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το **Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας**: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, των κατωτέρω επιπέδων:  
Α) Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης, η γνώση της Ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου για το επίπεδο Β2 (Σ.Ε.) ή με τίτλο σπουδών οποιασδήποτε βαθμίδας του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του **τίτλου σπουδών**. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

**Α) Για τίτλους Δευτεροβάθμιας μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης** απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**Β) Για τίτλους τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης** απαιτείται πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της Επιτροπής Ισοτιμιών του τέως Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (τ. Ο.Ε.Ε.Κ.) ή του τέως Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (τ. Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και βεβαίωση για την αντιστοιχία του βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Στις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι **δεν χρειάζεται** να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στην παρούσα διαδικασία, ή έλλειψη αντιστοιχίας βαθμολογικής κλίμακας δεν αποτελεί κώλυμα, καθώς ο βαθμός πτυχίου δεν μοριοδοτείται.

**Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τους τίτλους σπουδών** δίνονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου με σήμανση έκδοσης «19-02-2025» ([www.asep.gr](http://www.asep.gr) → Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων - Ορ. Χρόνου (ΣΟΧ) → Υποδείγματα και Παραρτήματα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου-ΣΟΧ).

#### **4. Βιογραφικό Σημείωμα.**

#### **5. Έγγραφα που αποδεικνύουν την εμπειρία.**

Τρόποι απόδειξης εμπειρίας κατά περίπτωση:

##### **α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης **και**
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

ΣΗΜ.: Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

##### **β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης **και**
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

ΣΗΜ.: Σε περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος απασχολήθηκε με καθεστώς **μερικής απασχόλησης**, ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται κατά το ήμισυ.

Ως εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.**

Για την εμπειρία και τον τρόπο υπολογισμού αυτής βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΕΝΟΤΗΤΑ 14 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ» και «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ» του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου με σήμανση έκδοσης «19-02-2025» ([www.asep.gr](http://www.asep.gr) → Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων - Ορ. Χρόνου (ΣΟΧ) → Υποδείγματα και Παραρτήματα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου-ΣΟΧ).

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

**6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία δηλώνουν ότι **δεν έχουν κώλυμα πρόσληψης** κατά το χρόνο υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο πρόσληψης, ήτοι: α) δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ, υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις και ε) δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζόμενου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία δηλώνουν:

**α)** αν κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες από την υποβολή της αίτησής τους έχουν απασχοληθεί σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών ή με δίμηνη σύμβαση για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών ή με τετράμηνη σύμβαση για την πυρασφάλεια και τη ναυαγοσωστική κάλυψη των ακτών και έως τριών μηνών για τις δημοτικές κατασκηνώσεις, καθώς **και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησής του (έναρξη και λήξη) κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες από την υποβολή της αιτήσεώς του.**

**i)** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί, πρέπει να προσκομίσει **μαζί με την υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει τη διάρκεια της απασχόλησής του (ημερομηνία έναρξης και λήξης) και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα στον οποίο απασχολήθηκε τελευταία ή αντίγραφο της τελευταίας σύμβασης εργασίας του,** εφόσον κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες από την υποβολή της αιτήσεως του έχει απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν.4765/2021, όπως ισχύει.

**ii)** Σε διαφορετική περίπτωση, ο υποψήφιος **οφείλει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση** (άρθρου 8 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνει ότι δεν έχει απασχοληθεί για το προαναφερόμενο διάστημα σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα.

β) τα χρονικά διαστήματα που έχουν απασχοληθεί στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ», κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 παρ.1 και του άρθρου 6, παρ. 1 του Π.Δ. 164/2004.

Για το κώλυμα οκτάμηνης απασχόλησης και για το κώλυμα του Π.Δ. 164/2004 βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα 15 Στοιχείο «Α. ΚΩΛΥΜΑ ΟΚΤΑΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» και «Β. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΤΟΥ Π.Δ. 164/2004, του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου με σήμανση έκδοσης «19-02-2025» (asep.gr → Έντυπα-διαδικασίες → Διαδικασίες → Διαγωνισμοί φορέων → ΣΟΧ).

**8. Συμπληρωμένο πιστοποιητικό υγείας ή ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο, δερματολόγο, ψυχίατρο** δημόσιου φορέα της ημεδαπής ή από ιδιώτες ιατρούς αυτών των ειδικοτήτων, που να βεβαιώνουν ότι είναι κλινικά υγιείς και ότι δεν πάσχουν από μεταδοτικό ή ψυχικό νόσημα και **βεβαίωση εξέτασης σύμφωνα με το φύλλο προτυποποιημένης ιατρικής εκτίμησης για φυματίωση και διενέργεια ακτινογραφίας θώρακος (συμπληρώνεται από πνευμονολόγο ή Παθολόγο ή Γενικό Ιατρό).** Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η πλήρης συμπλήρωση του εντύπου. Σε περίπτωση προσκόμισης φωτοαντίγραφου με την αίτηση, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν δεσμεύονται ότι, με την έναρξη της εργασίας τους, θα προσκομίσουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

**Ο υποψήφιος που θα καταθέσει ελλιπή δικαιολογητικά, καταχωρείται στη λίστα των απορριπτέων.**

Ο υποψήφιος, αφού ανατρέξει στον Πίνακα Β της παρούσας Ανακοίνωσης (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα, δηλώνει την **κατηγορία των προσόντων** (ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ κ.ο.κ.) που κατέχει για την επιδιωκόμενη ή τις επιδιωκόμενες θέσεις. Αναγράφει, λοιπόν, την ένδειξη «1» αν κατέχει τα κύρια προσόντα επιλογής, «Α» για τα Επικουρικά προσόντα.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», και στο κατάστημα της υπηρεσίας μας. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης. Επίσης την Ανακοίνωση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορείτε να τα αναζητήσετε στην Γραμματεία ή στον ιστότοπο του φορέα: [www.agios-stylianos.gr](http://www.agios-stylianos.gr) → Διοίκηση → Προκηρύξεις-διαγωνισμοί.

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε πρώτη φάση με βάση 1) τα κύρια προσόντα β) τα προσόντα επικουρίας και σύμφωνα με το χρόνο εμπειρίας που διαθέτουν στην παραπάνω κατάταξη. Στη δεύτερη φάση της διαδικασίας, οι πρώτοι δώδεκα (12) υποψήφιοι στον πίνακα κατάταξης θα κληθούν σε **συνέντευξη**, προκειμένου να γίνει η επιλογή. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα κληθεί το σύνολο των υποψηφίων που ισοβάθμισαν στην τελευταία θέση στη λίστα κατάταξης. Στο τελευταίο στάδιο, ο τελικός πίνακας κατάταξης θα καταρτιστεί με όσους υποψήφιους κλήθηκαν σε συνέντευξη, ανεξαρτήτως της αρχικής τους κατάταξης (Κύρια προσόντα, ή/και προσόντα επικουρίας).

Η πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών δεν υπάγεται στις διατάξεις των μερών Β' και Γ' του Ν. 4765/2021 (περίπτ. ιε' παρ.2 άρθρο 2 Ν.4765/21).

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, δεν επιτρέπεται να απασχοληθεί με νέα δίμηνη σύμβαση στον ίδιο φορέα εντός δώδεκα (12) μηνών, όπως υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 38 του Ν.4765/2021, όπως ισχύει. Επίσης έχει κώλυμα υπέρβασης οκτάμηνης απασχόλησης μέσα στο κρίσιμο δωδεκάμηνο παρ. 1 του άρθρου 38 του Ν.4765/2021, όπως ισχύει) για νέα απασχόληση οκτάμηνης διάρκειας και κώλυμα των διατάξεων του Π.Δ. 164/2004.

Παράταση, ανανέωση ή μετατροπή της δίμηνης σύμβασης σε σύμβαση αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθεί, **εκ νέου, το κώλυμα της απασχόλησης σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα**, πρέπει κατά την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στο φορέα **υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία **να δηλώνουν ότι** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης **δεν έχουν απασχοληθεί ή έχουν απασχοληθεί** (δηλώνεται το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών **σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα** του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.3812/2009. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσληφθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, **είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή**, στην ακόλουθη διεύθυνση: Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ», 28ης Οκτωβρίου 99, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8.30 π.μ. έως 2.00 μ.μ. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2310 929600, εσωτ. 29.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει **μόνο μία αίτηση** για τις θέσεις της **κατηγορίας** προσωπικού **ΔΕ**. Η υποβολή περισσότερων αιτήσεων συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται **μόνο** μέχρι

τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων από **03/06/2025** μέχρι και **12/06/2025**.

**Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.**

Το ΝΠΔΔ, Ίδρυμα - Δημοτικό Βρεφοκομείο, με την επωνυμία «**Αγ. Στυλιανός**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310953406, 2310921409, email:[agstyl1@otenet.gr](mailto:agstyl1@otenet.gr), όπως νομίμως εκπροσωπείται, **ενημερώνει** με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»*), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι το ίδιο το ΝΠΔΔ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (*όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης*), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (*ατομική επιχείρηση*) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικειμένου της προς σύναψη σύμβασης με το ΝΠΔΔ ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (*άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44*). Περαιτέρω, το Ίδρυμα επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει το ΝΠΔΔ ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (*άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν*) και για την εναρμόνιση της με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (*συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν*).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.**

Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν).

Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του ΝΠΔΔ, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: **«Ίδρυμα Αγ. Στυλιανός», (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310953406, 2310921409,)** είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **[dpo@agios-stylianos.gr](mailto:dpo@agios-stylianos.gr)**. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: *άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Ο Πρόεδρος  
του Διοικητικού Συμβουλίου

Δρ. Δρόσος Τσαβλής