



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

28^{ης} Οκτωβρίου 99, τ.κ. 54642

Πληροφ.: Α.Χαμουργιωτάκη

Τηλέφωνο: 2310941777 εσωτ. 13

agstyl1@otenet.gr

Θεσσαλονίκη 11/04/2024

Αρ. πρωτ. 2059

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για ετήσιο έλεγχο και συντήρηση (38) κλιματιστικών (split) που βρίσκονται σε όλους τους χώρους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Θεσσαλονίκης «Αγ.Στυλιανός», συνολικού ποσού 1.629,36 €

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο Αγ. Στυλιανός», σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, το υπ' αριθμ.1982/09.04.2024 πρωτογενές αίτημα, την Α.Α.Υ 163/2024 (αρ.πρωτ.1986/09.04.2024), προτίθεται να πραγματοποιήσει με απευθείας ανάθεση τον «**ετήσιο έλεγχο και συντήρηση (38) κλιματιστικών που βρίσκονται σε όλους τους χώρους του Ιδρύματος**», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 53 και άρθρου 50, του Ν.4782/2021, για τις συμβάσεις του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, η πρόσκληση για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Συγκεκριμένα, υπάρχουν στους χώρους, 38 κλιματιστικά τύπου split(αίθουσες παιδικού, βρεφοκομείο, γραφεία, κουζίνα, αποθήκη τροφίμων, διαδρόμους) και η συντήρηση μια φορά το χρόνο που γίνεται ενόψει του καλοκαιριού κρίνεται απαραίτητη. **Οι εργασίες** θα πρέπει να εκτελεστούν κατά τον χρόνο που θα υποδείξει η Υπηρεσία του φορέα **και να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 30 Απριλίου 2024** και αμέσως μετά την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά την διάρκεια όλων των εργασιών και με ευθύνη του αναδόχου θα ληφθούν όλα τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία μέτρα υγιεινής και ασφαλείας και οι εργαζόμενοι θα διαθέτουν και χρησιμοποιούν μέσα ατομικής προστασίας(ΜΑΠ). Θα ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να προκληθεί η μικρότερη δυνατή όχληση στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και αν απαιτηθεί από την Υπηρεσία οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν κατά τις ημέρες και ώρες που η Υπηρεσία δεν λειτουργεί, χωρίς απαίτηση από τον ανάδοχο για ιδιαίτερη αποζημίωση.

Χρονικός ορίζοντας ορίζεται έως (20) ημερολογιακές μέρες από την ημέρα ανάθεσης της προμήθειας / υπογραφής σύμβασης. Σε περίπτωση αδυναμίας για λόγους ανωτέρας βίας ή καθυστέρησης παραλαβής υλικών και υπηρεσιών απαιτείται έγκαιρη ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αντίστοιχη έγκριση της Υπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των 30 ημερολογιακών ημερών.

Οι συμμετέχοντες, δύναται πριν την υποβολή της προσφοράς τους να επισκεφτούν τους χώρους του κτιρίου και θα έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εργασίας αυτού κυρίως σε ότι

αφορά τις ιδιαιτερότητες, τους επιτρεπόμενους χρόνους διακοπής της λειτουργίας, και οποιοδήποτε γενικά παράγοντα που δύναται να επηρεάσει τις εργασίες, την πρόοδο, ή το κόστος αυτών σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης.

Η Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη είναι **1.629,36 €** με ΦΠΑ24%.

α/α	Περιγραφή εργασίας	Ποσότητα	Τιμή μονάδος χωρίς Φ.Π.Α (€)	Συν.Καθ.Αξία χωρίς Φ.Π.Α (€)
1	Έλεγχος-Συντήρηση κλιματιστικών τύπου split	38τεμ	28,00 €	1.064,00 €
2	Φρέον (κιλό)	5 kg	50,00 €	250,00 €
			Καθ.αξία	1.314,00 €
			Φ.Π.Α 24%	315,36 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.629,36 €

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά από κάθε συντήρηση, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών υπηρεσιών και ύστερα από τα σχετικά πρωτόκολλα παρακολούθησης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και την έκδοση χρηματικού εντάλματος. Ο πάροχος υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις (φόρος εισοδήματος κ.λ.π.).

Οι εργασίες περιλαμβάνουν : καθαρισμό εσωτερικής-εξωτερικής μονάδας με χημικές απολυμαντικές ουσίες, έλεγχος υγρού φρεον και συμπλήρωση όπου υπάρχει διαρροή, καθαρισμό αποχετεύσεων, μέτρηση θερμοκρασίας εισόδου-εξόδου, καθαρισμό φτερωτών, μέτρηση πιέσεων, αμπερομέτρηση, έλεγχο καλωδίσεων. Εκτιμάται ότι θα χρειαστούν πέντε (5) κιλά φρέον, ωστόσο σε περίπτωση που χρειαστεί παραπάνω ποσότητα όπως και το κόστος των ανταλλακτικών (εάν προκύψουν) επιβαρύνουν την υπηρεσία και θα γίνει έγκριση επιπλέον δαπάνης.

Οι εργασίες συντήρησης αναλυτικά:

1. Γενικός λειτουργικός έλεγχος
2. Καθαρισμός φίλτρων αέρα- περσίδα
3. Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων (χημικός)
4. Έλεγχος διαρροών ψυκτικού κυκλώματος
5. Καθαρισμός αποχετεύσεων , λεκανών συμπυκνωμάτων
6. Μέτρηση θερμοκρασίας αέρα εισόδου και εξόδου στα εσωτερικά μηχανήματα
7. Μέτρηση έντασης ρεύματος
8. Μέτρηση τάσης λειτουργίας
9. Έλεγχος και σύσφιξη καλωδίων των ηλεκτρικών συνδέσεων
10. Έλεγχος θερμομόνωσης σωλήνων κλιματιστικής μονάδας
11. Ακουστικός έλεγχος κλιματιστικού για τυχόν θορύβους.

12. Συμπλήρωση ειδικού δελτίου συντήρησης και αυτοκόλλητο σε κάθε κλιματιστικό (ημερομηνία συντήρησης-εταιρεία-σφραγίδα-τεχνικός υπογραφή)

Όλες οι εργασίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα και την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, θα ικανοποιούνται απόλυτα όλες οι απαιτήσεις ασφάλειας και υγείας που έχουν τεθεί στην ελληνική νομοθεσία. Η συντήρησης κάθε μηχανήμα θα γίνει με πιστοποιημένα καθαριστικά, απολυμαντικά ενόψει των μέτρων προφύλαξης λόγω του COVID 19 .

Ο ανάδοχος θα είναι εφοδιασμένος με την κατά νόμο άδεια συντηρητή κλιματιστικών συστημάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία των κλιματιστικών συστημάτων. Οι εργασίες θα εκτελούνται μετά από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας προς τον ανάδοχο. **Όλες οι εργασίες θα πρέπει να γίνουν από εξειδικευμένο προσωπικό** της αναδόχου εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη και την αρ.πρωτ. Δ1(δ)/ΓΠοικ.26635/23-04-2020 Εγκύκλιο του

Υπουργείου Υγείας με Θέμα «Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας από ιογενείς και άλλες λοιμώξεις κατά τη χρήση κλιματιστικών μονάδων».

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιέχει: Έντυπο οικονομικής προσφοράς με την κατά νόμο άδεια συντηρητή κλιματιστικών συστημάτων.

Η παραπάνω πρόσκληση θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου, <https://www.agios-stylianos.gr/> σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο 4412/2016 και θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ προς Κάθε Ενδιαφερόμενο τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί μέχρι την **17/04/2024**, με ηλεκτρονικό τρόπο (ηλεκτρονική διεύθυνση : a.chamourgiotaki@agios-stylianos.gr). Για πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών του Ιδρύματος, τηλ.: 2310941777 (εσωτερικό 13), κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ενημέρωση περί προστασίας προσωπικών δεδομένων: Το ΝΠΔΔ, Ίδρυμα - Δημοτικό Βρεφοκομείο, με την επωνυμία «Αγ. Στυλιανός», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409, email: agsty11@otenet.gr, όπως νομίμως εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερος του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι το ίδιο το ΝΠΔΔ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικειμένου της προς σύναψη σύμβασης με το ΝΠΔΔ ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, το Ίδρυμα επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει το ΝΠΔΔ ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση της με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν). Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία. Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δ/σεις του ΝΠΔΔ, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Ίδρυμα Αγ. Στυλιανός», (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409.), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@agios-stylianos.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr)

Ο Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου

Δρόσος Τσαβλής