



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

28^{ης} Οκτωβρίου 99, τ.κ. 54642

Πληροφ.: Α.Χαμουργιωτάκη

Τηλέφωνο: 2310941777 εσωτ. 13

agstyl1@otenet.gr

Θεσσαλονίκη 29/11/2021

Αρ. πρωτ. 6657

ΠΡΟΣ

**ΤΟΠΑΛΙΔΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ
Επταπυργίου 78
Τ.Κ. 56626 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310628968**

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για «διετή παροχή ανεξάρτητων (λογιστικών-φοροτεχνικών) υπηρεσιών για τα έτη 2022 & 2023» , συνολικού ποσού 12.000,00 € με Φ.Π.Α24%

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο Αγ. Στυλιανός», σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 για απευθείας αναθέσεις προτίθεται να πραγματοποιήσει σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6395/16.11.2021 Μελέτη της Υπηρεσίας. με το υπ. αριθμ.6474/19.11.2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ009575443) πρωτογενές και τεκμηριωμένο αίτημα για ανάθεση **«διετή παροχή ανεξάρτητων (λογιστικών-φοροτεχνικών) υπηρεσιών για τα έτη 2022 & 2023»**, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. **Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 53, του Ν.4782/2021**, για τις συμβάσεις του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, η πρόσκληση για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. **Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.** Το ποσό θα βαρύνει τον **Κ.Α. 02.10.6115.1 «Αμοιβές Λογιστών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών»**, του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος οικονομικού των ετών 2022 & 2023. Η πληρωμή της σύμβασης θα γίνεται κάθε εξάμηνο μετά την παραλαβή του τιμολογίου με κατάθεση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας. Η Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη είναι **12.000,00 € με τον Φ.Π.Α 24% ισομερώς κατανεμημένο στα δύο έτη 2022 και 2023.**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όσον αφορά την επίβλεψη και υποστήριξη : Η Παρακολούθηση της τήρησης μηχανογραφικά της γενικής λογιστικής σύμφωνα με το Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ.315/30-12-1999, η Παρακολούθηση λογιστικής τήρησης του δημοσίου λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως), η επίβλεψη και ο έλεγχος όλων των λογιστικών εγγραφών σε όλα τα λογιστικά κυκλώματα, η επίβλεψη και ο έλεγχος των

λογιστικών συμφωνιών των προβλεπόμενων λογιστικών κυκλωμάτων, η επίβλεψη και τακτοποίηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων, η σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια, ο έλεγχος του ταμείου και χρηματικών διαθεσίμων, η υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο δημόσιο λογιστικό για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό, η σύνταξη των μηνιαίων-τριμηνιαίων και λοιπών στατιστικών δελτίων και κάθε άλλου πίνακα-δελτίου που αφορά τον προϋπολογισμό-απολογισμό του ιδρύματος, η επίβλεψη της διενέργειας φορολογικών-ασφαλιστικών και λοιπών υποχρεώσεων του Ιδρύματος (Έλεγχος απόδοσης των κρατήσεων-Λοιπές φορολογικές υποχρεώσεις), έλεγχος και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Μ.Υ.Φ, έλεγχος οικονομικών στοιχείων σε συνεργασία με τον στατιστικό ανταποκριτή στον κόμβο διαλειτουργικότητας στην βάση δεδομένων των ΟΤΑ του ΥΠΕΣ, συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές-ελεγκτές που θα ορίσει το Ν.Π., για τον έλεγχο Οικονομικών Καταστάσεων χρήσεων 2022-2023, έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική ανά μήνα για την περίοδο από 1-1-2022 έως 31-12-2023, κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού και ΟΠΔ (Ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης. Πίνακας 5Α) και έλεγχος στοχοθεσίας ΟΠΔ, πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού (Ο.Π.Δ), μετά την λήξη κάθε τριμήνου, υποβάλλοντας έκθεση για τα αποτελέσματα αυτής, οτιδήποτε εργασίες προκύβουν από το τμήμα παρακολούθησης και επεξεργασίας οικονομικών στοιχείων ΟΤΑ, από το αρμόδιο Υπουργείο, ηπαροχή λογιστικών συμβουλών, η Νομοδιοικητική υποστήριξη του οργανισμού σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος λογιστικής, η επίλυση προβλημάτων πάνω στη λειτουργία της οικονομικής και ταμειακής υπηρεσίας

Όσον αφορά την σύνταξη ισολογισμού : Εγγραφές ανοίγματος χρήσης Έλεγχος λογαριασμών γενικής λογιστικής, Έλεγχος συμφωνίας γενικής λογιστικής-δημόσιας λογιστικής, Ενημέρωση μητρώου παγίων, Εγγραφές προσαρμογής ,Σύνταξη φύλλου μερισμού, Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης ,Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης, Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού, Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως, Σύνταξη ισολογισμού χρήσεως και των οικονομικών καταστάσεων , Εκπροσώπηση του ιδρύματος κατά τον έλεγχο των ορκωτών ελεγκτών-λογιστών.

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ο.Ε.,Ε.Ε,Ε.,Π.Ε.,Α.Ε. κ.α.), που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις : Έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Α' τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.

2. Ο προσφέρων οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει έδρα ή υποκατάστημα στο Νομό Θεσσαλονίκης με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, σε ανάλογη εργασία στους Ο.Τ.Α και και θα δεσμευτεί με υπογεγραμμένο συμφωνητικό, για την πληρότητα των παραπάνω εργασιών

3. Οι εργασίες των λογιστικών υπηρεσιών θα πρέπει να περαιώνονται εντός των εκάστοτε προβλεπόμενων προθεσμιών, ανάλογα των περιπτώσεων, όπως ορίζονται από το νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την κάθε εργασία, ακόμα και πέρα από τις 31-12-2023 εφόσον προβλέπεται από το νόμο και αφορά εργασία του έτους. Η εργασία θα εκτελεστεί για χρονικό διάστημα από την υπογραφή του συμφωνητικού και για δύο (2) έτη και πέρα αυτών σε περίπτωση υποχρεώσεων που απορρέουν από το συμβατικό χρονικό διάστημα έως την τακτοποίηση κάθε εκκρεμότητας του Ν.Π χωρίς να υπάρχει αξίωση για επιπλέον αμοιβή. Για τις λειτουργικές ανάγκες του λογιστηρίου η παρουσία θα είναι εβδομαδιαία. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, αλλά και εκτός ωραρίου του Δημοσίου, εφόσον παραστεί ανάγκη. Δίνεται δε και η δυνατότητα παροχής της υπηρεσίας και εξ αποστάσεως (τηλεεργασία) με απομακρυσμένη σύνδεση με τα μηχανογραφικά συστήματα

4. Ο υπογράφων τη σύμβαση βαρύνεται με κράτηση φόρου εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Επιπλέον τον προμηθευτή βαρύνει κράτηση 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής

Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του Ν.4605/2019 και κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. (παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016 και ΚΥΑ 1191/14.03.2017 (ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β'))

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιέχει:

1. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
2. Άδειας Α' τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο όπου αποδεικνύεται το δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος .
3. Αντίγραφο Πτυχίου
4. Προϋπηρεσία σε ΝΠΔΔ/ΟΤΑ/Δημόσιο στην τήρηση Δημοσίου Λογιστικού (5 έτη)
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (εναλλακτικά δυνατή είναι η κατάθεση επικαιροποιημένης Υπεύθυνη δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986- για τα νομικά πρόσωπα κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 79Α ν.4412/2016).
6. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης)
7. Ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αντίγραφο Καταστατικού της εταιρίας & έγγραφο ταυτοποίησης μελών Διοικητικού Συμβουλίου (π.χ. ΓΕΜΗ)
9. Υπεύθυνη Δήλωση* της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνετε ότι συμφωνείτε και αποδέχεστε πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι οι υπηρεσίες που θα παρέσχετε συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές που αναφέρονται σε αυτή.
10. Υπεύθυνη δήλωση* (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με την οποία να δηλώνουν εκ μέρους του φορέα, την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

* οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

Ενημέρωση περί προστασίας προσωπικών δεδομένων: Το ΝΠΔΔ, Ίδρυμα - Δημοτικό Βρεφοκομείο, με την επωνυμία «Αγ. Στυλιανός», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409, email: agstyl1@otenet.gr, όπως νομίμως εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι το ίδιο το ΝΠΔΔ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του

«Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικειμένου της προς σύναψη σύμβασης με το ΝΠΔΔ ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, το Ίδρυμα επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει το ΝΠΔΔ ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση της με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν). Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία. Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του ΝΠΔΔ, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Ίδρυμα Αγ. Στυλιανός», (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409,), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@agios-stylianos.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

Η παραπάνω πρόσκληση θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου, <https://www.agios-stylianos.gr/> σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο 4412/2016 και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η προσφορά με τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθεί μέχρι την **06/12/2021**, με ηλεκτρονικό τρόπο (ηλεκτρονική διεύθυνση : a.chamourgiotaki@agios-stylianos.gr). Για πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών του Ίδρυματος, (αρμόδια υπάλληλος Χαμουργιωτάκη Αργυρώ) τηλ 2310-941777 με εσωτερικό 13, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ο Πρόεδρος

Του Δημοτικού Συμβουλίου

Ζέρβας Κωνσταντίνος