



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»**

28^{ης} Οκτωβρίου 99, τ.κ. 54642
Πληροφ.: Α.Χαμουργιωτάκη
Τηλέφωνο: 2310941777 εσωτ. 13
agstyl1@otenet.gr

Θεσσαλονίκη 03/12/2021
Αρ. πρωτ. 6804

ΠΡΟΣ
ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ Γ.ΙΩΑΝΝΗΣ
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΛ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 4

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για ετήσια ανάθεση καθηκόντων
ιατρού εργασίας για το έτος 2022 Ιδρύματος, συνολικού ποσού 2.400,00 €**

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο Αγ. Στυλιανός», σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 για απευθείας αναθέσεις προτίθεται να πραγματοποιήσει σύμφωνα με το υπ. αριθμ.6309/10.11.2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ009545379) πρωτογενές και τεκμηριωμένο αίτημα, την υπ. αριθμ. 191/6394/16.11.2021 Απόφαση Προέδρου Έγκρισης Δαπάνης και Ανάληψης Πολυτετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 21REQ009545573, ΑΔΑ: ΩΣ6Β4691ΗΩ-Λ46), για ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για ένα έτος για το 2022, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. **Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 53, του Ν.4782/2021**, για τις συμβάσεις του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, η πρόσκληση για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Το ποσό θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.00.6117.5 με τίτλο «Αμοιβή για Ιατρό εργασίας», του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2022 (75 ΩΡΕΣ/ΕΤΟΣ). Η πληρωμή της σύμβασης θα γίνεται κάθε μήνα μετά την παραλαβή του τιμολογίου με κατάθεση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας. Η Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη είναι **2.400,00 €** (ΠΟΛ.1168/16.12.2008 (υπ' αριθμ. 297/08 Γνωμοδότηση Β' Τμήματος του Ν.Σ.Κ.)

Σύμφωνα με το άρθ. 21 § 2 περ. γ' **ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών.**

Το διοικητικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό του Δημοτικού Ιδρύματος διαφόρων ειδικοτήτων του Ν.Π.Δ.Δ. ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι από 0,4.

Αυτή τη στιγμή στο Ίδρυμα εργάζονται (79 υπάλληλοι) :

- 40 μόνιμοι και αορίστου
- 31 ορισμένου χρόνου
- 5 μόνιμοι αποσπασμένοι από τον Δήμο
- 3 Κοινοφελούς εργασίας τοποθετημένοι από το Δήμο

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα είναι για (1) έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) περί «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.» Η άσκηση παροχής υπηρεσιών των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζεται το προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., Προγράμματα Ο.Α.Ε.Δ., λοιπά προγράμματα) του φορέα. Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του φορέα.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Διεύθυνση του φορέα), στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του ν 3850/2010. Η Διεύθυνση του φορέα σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα: α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. στ) Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και πιο συγκεκριμένα της ΚΥΑ για την Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2208/τ.Β/8-6-2019. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο Ιατρός Εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: 1. επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, 2. επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, 3. ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών, 4. επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, 5. παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση. 6. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. 7. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. 8. Ο Γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. Ο Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη (Διεύθυνση του φορέα σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

Στο άρθρο 9 της απόφασης Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων **5685/121/05.02.2021 (ΦΕΚ 669/22.02.2021 τεύχος Β')**: “Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων ιατρών, που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε επιχειρήσεις κατά τα οριζόμενα στον Κ.Ν.Υ.Α.Ε. (Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα Ιατρικής της Εργασίας και Ιατροί που περιλαμβάνονται στις περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) και διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω ΟΠΣ - ΣΕΠΕ”, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του **άρθρου 9Α του Ν.3850/10**, ορίζονται τα εξής:

“1. Από την **01/03/2021** όλοι οι Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας ή περιλαμβάνονται στις περ. β' και γ' της **παρ. 1 του άρθρου 16 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε.**, εγγράφονται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3, 4, 5 και 6 αυτής.

2. Από την **01/05/2021** κάθε νέα ανάθεση καθηκόντων Ιατρού Εργασίας, πραγματοποιείται αποκλειστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της απόφασης Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων 5685/121/05.02.2021 (ΦΕΚ 669/22.02.2021 τεύχος Β') και συγκεκριμένα:

Άρθρο 7

Ανάθεση Καθηκόντων Ιατρού Εργασίας

1. Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε επιχείρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο σε Ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του ΟΠΣ- ΣΕΠΕ.

Τυχόν τροποποιήσεις των εν λόγω έγγραφων αναθέσεων υποβάλλονται αποκλειστικά με τη διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της απόφασης Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων 5685/121/05.02.2021 (ΦΕΚ 669/22.02.2021 τεύχος Β').” Στο άρθρο 10 της ανωτέρω απόφασης ορίζεται ότι από 01/05/2021 η ανάθεση άσκησης καθηκόντων κατά τρόπο διαφορετικό από τις προβλέψεις της παρούσης, επιφέρει τις κυρώσεις των άρθρων 71 και 72 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε, όπως ισχύουν.

Ο Ιατρός Εργασίας ο οποίος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η κείμενη νομοθεσία, **πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:**

1. Είναι Ιατρός, μέλος του Ιατρικού Συλλόγου της περιφέρειας της Θεσσαλονίκης
2. Κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως αυτή πιστοποιείται από τον Ιατρικό Σύλλογο
3. Έχει (οι άνδρες) εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές

Κατ’ εξαίρεση, τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (άρθρο 16), έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009, είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη.
- β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009, εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα (ΕΞ.Υ.Π.Π.) σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/10. Το αντικείμενο της απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας θα είναι το οριζόμενο στις διατάξεις του Ν. 3850/2010.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιέχει:

1. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

2. Βιογραφικό σημείωμα γιατρού εργασίας
3. Πτυχίο ή Δίπλωμα ιατρικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής
4. Άδεια άσκησης του ιατρικού επαγγέλματος
5. Βεβαίωση μέλους στον οικείο Ιατρικό σύλλογο
6. Άδεια τίτλου ειδικότητας όπως πιστοποιείται στον οικείο Ιατρικό σύλλογο Πιστοποιητικό του Ιατρικού συλλόγου ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας και να αναφέρεται ο συνολικός πραγματικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης ανά εργοδότη

- 8. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (εναλλακτικά δυνατή είναι η κατάθεση επικαιροποιημένης Υπεύθυνη δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986- για τα νομικά πρόσωπα κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 79Α ν.4412/2016). Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- 9. Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης)
- 10. Ασφαλιστική ενημερότητα**
- 11. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνετε ότι συμφωνείτε και αποδέχεστε πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι οι υπηρεσίες που θα παρέσχετε συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές που αναφέρονται σε αυτή.**

Ενημέρωση περί προστασίας προσωπικών δεδομένων: Το ΝΠΔΔ, Ίδρυμα - Δημοτικό Βρεφοκομείο, με την επωνυμία «Αγ. Στυλιανός», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409, email: agstyl1@otenet.gr, όπως νομίμως εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι το ίδιο το ΝΠΔΔ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικείμενου της προς σύναψη σύμβασης με το ΝΠΔΔ ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, το Ίδρυμα επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει το ΝΠΔΔ ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση της με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν). Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο και κατόπιν αρχειοθετούνται σε

ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία. Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δυνάμεις του ΝΠΔΔ, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Ίδρυμα Αγ. Στυλιανός», (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@agios-stylianios.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

Η παραπάνω πρόσκληση θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου, <https://www.agios-stylianios.gr/> σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο 4412/2016 και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η προσφορά με τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθεί μέχρι την **09/12/2021**, με ηλεκτρονικό τρόπο (ηλεκτρονική διεύθυνση : a.chamourgiotaki@agios-stylianios.gr).

Για πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του Ιδρύματος, (αρμόδια υπάλληλος Χαμουργιωτάκη Αργυρώ) τηλ 2310-941777 με εσωτερικό 13, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ο Πρόεδρος
Του Δημοτικού Συμβουλίου

Ζέρβας Κωνσταντίνος