

## Περιγραφή θέσης εργασίας

αρθ. πρωτ.: 3278/5-7-2017

### Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Εποπτεύων φορέας	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Διεύθυνση	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»
Τμήμα	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος)	Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι)	
Τίτλος θέσης	ΕΡΓΑΤΟΦΥΛΑΚΑΣ
Κλάδος/Ειδικότητα	ΥΕ16 (Σύμφωνα με τον ΟΕΥ)

### Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

#### Κύρια καθήκοντα:

(αρμοδιότητες από τον ΟΕΥ και τον ΚΕΛ για τη συγκεκριμένη θέση)

1. Επιτηρεί τους εξωτερικούς χώρους του Ιδρύματος και αναφέρει οποιοδήποτε σημαντικό συμβάν πέσει στην αντίληψή του, κατά τη διάρκεια της μέρας και της νύχτας.
2. Ελέγχει την είσοδο και δεν επιτρέπει να εισέρχονται άτομα που δεν έχουν σχέση με το χώρο.
3. Μεριμνά ώστε να τηρείται το επισκεπτήριο τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες.
4. Επιβλέπει τις εργασίες, αλλά και κάθε τι που συμβαίνει στο χώρο.
5. Απαγορεύει την είσοδο οχημάτων.
6. Φροντίζει να μένουν οι θύρες του Ιδρύματος κλειστές.
7. Επιβλέπει το φωτισμό, την καθαριότητα, τυχόν βλάβες και οτιδήποτε αφορά το χώρο και αναφέρει στον Προϊστάμενό του οτιδήποτε πέσει στην αντίληψή του.
8. Συνεργάζεται με το φύλακα της προηγούμενης και της επόμενης βάρδιας.

### Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη θέση εργασίας.

#### Διαδικασίες:

- ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ.

### Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

#### Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(Προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

**Εκπαίδευση:** Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Σύμφωνα με τον ΟΕΥ)

#### Πρόσθετες γνώσεις:

#### Κατάρτιση / Επιμόρφωση:

#### Ξένες γλώσσες:

**Δεξιότητες/ Ικανότητες:** Παρατηρητικότητα, υπευθυνότητα, ικανότητα διαχείρισης έκτακτων καταστάσεων.

**Εμπειρία:** Προηγούμενη εμπειρία σε ανάλογη θέση.